



Утверждаю  Р.Н.Мотыгуллин/
Директор МБОУ «Новоибрайкинская СОШ»
Приказ № 80 от «31» августа 2022г.

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоибрайкинская СОШ» в 2022/2023 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе, ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители, учителя - предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ГИА; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ГИА и проведение ГИА; - КИМы, официальные сайты ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	2. Индивидуальные консультации родителей.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Работа с классным руководителем 9,11 классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА»	Зам. директора по УВР

Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Подготовка к ГИА» для учащихся и их родителей.	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители,
	3. Посещение уроков с целью контроля подготовки к государственной итоговой аттестации	учителя - предметники
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Первичное анкетирование: о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	3. Организация работы по написанию итогового сочинения.	Учитель русского языка
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	Родительское собрание для родителей учащихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	2. Работа с классными руководителями 9,11 классов по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов, снимков учащихся 9,11 классов.	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники

	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА, итогового собеседования.	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление учащихся с процедурой проведения итогового собеседования.	Учитель русского языка и литературы
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
<i>Декабрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Организация работы по проведению итогового собеседования.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ГИА; - 2. О порядке подготовки и поведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
<i>Январь</i>		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ГИА выпускниками.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР

	5. Подготовка к проведению пробного ГИА.	Учителя-предметники
	6. Работа по итоговому собеседованию.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление с процедурой проведения итогового собеседования.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Работа по итоговому собеседованию.	Учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного ГИА»	Зам. директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	Посещение уроков с целью контроля подготовки к государственной итоговой аттестации	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка к проведению пробного ГИА.	Учителя-предметники

Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам пробных ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями 9, 11 классов. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ пробных тестирований. Обсуждение результатов на ШМО.	
<i>Апрель</i>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ГИА в установленные сроки.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
	2. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями 9, 11 классов. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	2. Выдача уведомлений на ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение учащихся 9, 11 классов о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями 9, 11 классов. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР

<i>Июнь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР
<i>Август</i>		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Директор, зам. директора по УВР